T.C.

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
(İMÜSEM)

İKİNCİ NÜSHA BELGE BAŞVURU FORMU

I. BELGE ALAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

(Form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM)'ne teslim edilecektir)

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (İMÜSEM) MÜDÜRLÜĞÜNE

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM)'den almış olduğum belgemi kaybettim. İkinci nüsha belgemin hazırlanmasını istiyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla

Adı Soyadı:
TCK No:
Tarih:
İmza:
Belgenin Alındığı Eğitim İsmi:
Belgenin Alındığı Eğitim Tarihi:
Adres:
GSM:
e-posta:
Açıklama (varsa belirtilmek istenen):
Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler
Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı uyruklular için) Fotokopisi
Yerel/Ulusal Basın Yayın Organlarına Verilen Kayıp İlanı
Belge Ücreti Dekontu – 200,00 TL

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi
T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Çemenzar Şubesi
Şube Kodu: 900
Hesap Numarası: 900-63630679-5052 ÇEMENZAR/İSTANBUL ŞUBESİ TRY
IBAN: TR02 0001 0009 0063 6306 7950 52
Ücret, havale veya EFT yoluyla ödenebilir.
Elden ödeme alınmamaktadır.

AÇIKLAMALAR

- İkinci nüsha belge üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
- İkinci nüsha belge aslına uygun olarak hazırlanır. Belge tarihindeki Adı ve Soyadı, Program İsmi v.b. bilgiler asıl belgede yer aldığı gibi belirtilir.
- İkinci nüsha belge başvuru yapıldıktan 15 (onbeş) iş günü içerisinde verilir.
- İkinci nüsha belge, belge sahibinin kendisine veya vekâlet vereceği kişiye verilir.
- İkinci nüsha belgenin hazırlanması aşamasında kayıp olan belge bulunur ise Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM) ofisine bilgi verilmesi gerekmektedir.

II. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (İMÜSEM)

Adı ve Soyadı, İmza, Tarih (Öğrenci dosyası bilgileri ve belge almaya hak kazanmış bilgileri kontrol edildi, ikinci nüsha belge hazırlandı ve teslim edildi.)

III. İKİNCİ NÜSHA BELGEYİ ALAN KİŞİ

Adı ve Soyadı, İmza, Tarih (İkinci nüsha belgemi teslim aldım.