

## İKİNCİ NÜSHA BELGE BAŞVURU FORMU

### I. BELGE ALAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

(Form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM)'ne teslim edilecektir)

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (İMÜSEM) MÜDÜRLÜĞÜNE**  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM)'den almış olduğum belgemi kaybettim. İkinci nüsha belgemin hazırlanmasını istiyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla.

**Adı Soyadı:**

**TCK No:**

**Tarih:**

**İmza:**

**Belgenin Alındığı Eğitim İsmi:**

**Belgenin Alındığı Eğitim Tarihi:**

**Adres:**

**GSM:**

**e-posta:**

**Açıklama (varsa belirtilmek istenen):**

**Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler**

**Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı uyruklular için) Fotokopisi**

**Banka Dekontu**

#### AÇIKLAMALAR

- İkinci nüsha belge üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
- İkinci nüsha belge aslına uygun olarak hazırlanır. Belge tarihindeki Adı ve Soyadı, Program İsmi v.b. bilgiler asıl belgede yer aldığı gibi belirtilir.
- İkinci nüsha belge başvuru yapıldıktan 15 (onbeş) iş günü içerisinde verilir.
- İkinci nüsha belge, belge sahibinin kendisine veya vekâlet vereceği kişiye verilir.
- İkinci nüsha belgenin hazırlanması aşamasında kayıp olan belge bulunur ise Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İMÜSEM) ofisine bilgi verilmesi gerekmektedir.

### II. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (İMÜSEM)

**Adı ve Soyadı, İmza, Tarih** (Öğrenci dosyası bilgileri ve belge almaya hak kazanmış bilgileri kontrol edildi, ikinci nüsha belge hazırlandı ve teslim edildi.)

### III. İKİNCİ NÜSHA BELGEYİ ALAN KİŞİ

**Adı ve Soyadı, İmza, Tarih** (İkinci nüsha belgemi teslim aldım.)